



क्रमांक संख्या / Ref no.NITJ/.....

दिनांक / Dated

वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन वर्ष 01.01.20..... से 31.12.20.....

ANNUAL CONFIDENTIAL REPORT FOR THE PERIOD FROM 01.01.20 ____ TO 31.12.20 ____

नाम एवं पद / Name & Designation : _____
पिता का नाम / Father's Name : _____
कार्यभार ग्रहण की तिथि / Date of Joining : _____
क्या कर्मी स्थायी / अस्थायी / Whether Permanent/ Temporary : _____

| | | |
|----|--|--|
| 01 | संस्थान में समयनिष्ठा एवं नियमानिष्ठा / Punctuality and Regularity | |
| 02 | हस्त लिखाई एवं शुद्धता / Handwriting and Neatness | |
| 03 | संस्थान के नियमावली के परिचित / Acquaintance with Rules and Regulations | |
| 04 | कार्य में विशुद्धता / Accuracy in work | |
| 05 | कार्य करने की शीघ्रता / Quickness in Dispatch work | |
| 06 | अपने कार्य को पूरी सत्यनिष्ठा से करने वाला / Integrity and Conscientiousness | |
| 07 | सक्षमता एवं बुद्धिमता / Capacity and intelligence | |
| 08 | कार्य करने का पूर्ण तकनीकी ज्ञान / Technical knowledge connecting with profession | |
| 09 | सत्यनिष्ठा एवं संस्थान के प्रति एकीकृत सोच रखने का विचार / Reputation for honesty and integrity | |
| 10 | अनुशासन / Discipline | |
| 11 | विषय का पूर्ण ज्ञान / Knowledge of Subject | |
| 12 | अन्य कर्मचारियों के साथ कार्य करने का तारतम्य एवं शैली / Manner and power of working with others | |
| 13 | आयोजन एवं निरीक्षण करने की क्षमता / Organising and supervising ability | |
| 14 | तरक्की के योग्य / Fitness for promotion | |
| 15 | यदि कोई दोष है / Defects, if any | |
| 16 | वर्ग / Grading | |
| 17 | कर्मी की विशेष प्रवृत्ति / Special Aptitude | |

क्या कर्मी का मूल्यांकन, औसत से कम / औसत से ज्यादा / अच्छा / बहुत अच्छा / सर्वश्रेष्ठ है।
While rating use below Average/Average/Good/Very Good/ outstanding

विभागाध्यक्ष / अनुभाग प्रभारी
HOD/ Section Incharge