



क्रमांक संख्या/Ref no.NITJ/.....

दिनांक/Dated

मातृत्व अवकाश/पितृत्व अवकाश/बच्चों की देखभाल हेतु अवकाश आवेदन पत्र

अवकाश का प्रकार : मातृत्व अवकाश / पितृत्व अवकाश / शिशु देखभाल अवकाश

- कर्मचारी कोड : _____
- नाम : _____
- पदनाम : _____
- विभाग/अनुभाग : _____
- अवधि : से _____ तक _____ दिनों की संख्या _____
- बच्चे की अनुमानित जन्म तिथि (मातृत्व/पितृत्व अवकाश की स्थिति में): _____
- जीवित बच्चों का विवरण:

क्र.सं.	बच्चे का नाम	जन्म तिथि	आयु

8. अवकाश के दौरान पता : _____

यह प्रमाणित है कि जिस बच्चे के लिए शिशु देखभाल अवकाश लागू किया गया है उसकी आयु 18 वर्ष से कम है।

दिनांक:.....

आवेदक के हस्ताक्षर

द्वारा अनुशंसित

संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी

सेवा में

कुलसचिव

स्थापना अनुभाग में अभिलेखन

अवकाश का प्रकार	जमा दिनों की संख्या	आवेदित दिनों की संख्या	स्वीकृत दिनों की संख्या	शेष

- अवकाश हेतु आवेदन नियमानुसार है। अवकाश की स्वीकृति हेतु संस्तुत

सम्बन्धित सहायक

कार्यालय अधीक्षक

सहायक कुलसचिव

अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत

कुलसचिव

निदेशक



डा बी आर अम्बेडकर राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जालन्धर- १४४०११, पंजाब (भारत)
Dr B R AMBEDKAR NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, JALANDHAR- 144011, PUNJAB (INDIA)

ई/E-3

क्रमांक संख्या/Ref no.NITJ/.....

दिनांक/Dated

APPLICATION FOR MATERNITY LEAVE / PATERNITY LEAVE / CHILD CARE CARE

- Nature of Leave : Mt.Leave / Pt. Leave / Child Care Leave
1. Employee Code : _____
2. Name : _____
3. Designation : _____
4. Department/Section : _____
5. Period : From _____ To _____ No. of days _____
6. Expected date of child birth (in case of Mt. / Pt. Leave)

7. Detail of Surviving Children:

Sr. No.	Name of Children	Date of Birth	Age

8. Address during leave : _____

It is certified that the age of child for whom Child Care Leave has been applied is less than 18 years.

Date:.....

Signature of Applicant

Recommended by

Dean/HoD/Section Incharge

To

Registrar

Recording in Establishment Section

Type of Leave	No of days in credit	No. of days requested	No. of days sanctioned	Balance

- The request for leave is admissible as per rules. Recommended for sanction of leave

Dealing Assistant

Office Superintendent

Assistant Registrar

Leave Sanctioned / Not Sanctioned

Registrar

Director