



क्रमांक संख्या / Ref no.NITJ/.....

दिनांक / Dated .....

**विषय / Sub:- वेतन प्रमाणपत्र / Salary Certificate**

श्रीमान / श्रीमती से निम्नलिखित अनुरोध प्राप्त ..... विभाग / अनुभाग .....  
वेतन प्रमाण पत्र एवं बैंक के प्रोफॉर्मा हस्ताक्षरित करने के लिए। उसी के समान .....  
से ऋण प्राप्त करने के लिए उसके / उसकी द्वारा अपेक्षित है।

Placed below is a request received from Mr/Ms \_\_\_\_\_ designation  
\_\_\_\_\_ department/ section \_\_\_\_\_ for issuance of salary  
certificate and counter signing of proforma of the bank. The same are required by him/her for availing loan  
from \_\_\_\_\_

श्रीमान / श्रीमती से अटल प्राधिकार पत्र ..... सं प्राप्त किया गया है और  
सेवा में प्रवेश किया जायेगा।

The irrevocable authority letter from Mr/Ms \_\_\_\_\_ has been  
obtained and entry in the service will be made.

यदि सहमत है तो कृपया इस वेतन प्रमाण पत्र एवं प्रेफार्मा पर हस्ताक्षर किया जा सकता है।

If agreed, the salary certificate and proforma placed below may be signed please.

**वरिष्ठ सहायक (स्थापना) / Sr Asst. (E)**

**अधीक्षक (स्थापना) / Suptd (E)**

**कुलसचिव / Registrar**



क्रमांक संख्या / Ref no.NITJ/.....

दिनांक / Dated .....

विषय:- वार्षिक वेतन बृद्धि श्रीमान / श्रीमती.....विभाग / कार्यालय.....  
.....

श्रीमान / श्रीमती.....विभाग / कार्यालय के वार्षिक वेतन बृद्धि जो वेतन मान रुपये ..... में कार्यरत है ..... माह में देय है। इनके वार्षिक वेतन बृद्धि के बाद इनका मूल वेतन रूपयें में ..... से रुपये ..... हो जायेगा। इनके विरुद्ध किसी तरह का विभागीय / संस्थान स्तर पर कुछ भी शिकायत नहीं है। जिसके कारण इनका वेतन बृद्धि रोका जाये।

निदेशक / कुलसचिव से अनुरोध है कि श्रीमान / श्रीमती ..... का वार्षिक वेतन बृद्धि देने का कृपा करें तथोउपरान्त इनका मूल वेतन दिनांक ..... से रुपये ..... करने की स्वीकृति प्रदान करें।

अनुमोदित हेतु प्रस्तुत है।

**Sub: Grant of annual increment of Mr/Ms \_\_\_\_\_  
Department/Office \_\_\_\_\_**

The annual increment of Mr/Ms \_\_\_\_\_ Department/office \_\_\_\_\_ in the pay scale of Rs. \_\_\_\_\_ falls due on \_\_\_\_\_ which will raise his/her pay from Rs. \_\_\_\_\_ to Rs \_\_\_\_\_ There is nothing adverse on the record that may debar him/her form granting the above increment.

May request the Director/Registrar to allow annual increment to Mr/Ms \_\_\_\_\_ raising his/her pay to Rs. \_\_\_\_\_ w.e.f. \_\_\_\_\_

Submitted please.

वरिष्ठ सहायक (स्थापना) / Sr Asst. (E)

अधीक्षक (स्थापना) / Suptd (E)

कुलसचिव / Registrar