



डा बी आर अम्बेडकर राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जालन्धर  
Dr B R Ambedkar National Institute of Technology, Jalandhar

छात्रों हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र

No Due Certificate for Students

(छात्रों को सुझाव है कि वे अनापत्ति प्रमाण पत्र की छायाप्रति अपने पास रखें तथा मूल को शैक्षणिक अनुभाग कार्यालय में जमा करें।)  
(Students are advised to keep xerox of No Due Certificate with them and submit the original in the Academic Office)

श्री/सुश्री ..... अनुक्रमांक ..... विभाग .....  
..... बी.टेक/एम.टेक/एम. एससी/एमबीए/पीएच.डी की उपाधि की  
आवश्यकताओं को ..... के दौरान पूर्ण कर लिया है। अगर उपरोक्त छात्र/छात्रा के विरुद्ध कुछ भी शेष है  
तो कृपया शैक्षणिक अनुभाग कार्यालय को सूचित करें।

Mr./Ms. \_\_\_\_\_ Roll No. \_\_\_\_\_ in the discipline  
of \_\_\_\_\_ will be completing the requirement for the award of  
B.Tech./M.Tech./M.Sc./MBA/Ph.D during \_\_\_\_\_ Please intimate the Academic office if anything is due against  
the above student.

1. सम्बन्धित विभाग / Concerned Department : \_\_\_\_\_
2. पुस्तकालय / Library : \_\_\_\_\_
3. संगणक केन्द्र / Computer Center : \_\_\_\_\_
4. लेखा अनुभाग / Accounts Section : \_\_\_\_\_
5. छात्रावास / Hostel : \_\_\_\_\_
6. सांस्कृतिक गतिविधि केन्द्र / Cultural Activity Centre : \_\_\_\_\_
7. विभागाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा व क्रिडा / Head, Dept. of Physical Edu & Sports : \_\_\_\_\_
8. स्वास्थ्य कार्ड (संस्थान स्वास्थ्य केन्द्र में प्रस्तुत किया जाए)  
Health Card (To be submitted to Institute Dispensary) : \_\_\_\_\_
9. पहचान पत्र (बैच प्रभारी / शैक्षणिक अनुभाग में प्रस्तुत किया जाए)  
I-Card (To be submitted to Batch Incharge/Academic Section) : \_\_\_\_\_

(कृपया पहले से सातवें सत्र के डीएमसी की छायाप्रति संलग्न करें – बी. टेक)

(Please enclose Xerox copies of DMCs from 1<sup>st</sup> to 7<sup>th</sup> semester – B. Tech)

(कृपया पहले से तीसरे सत्र के डीएमसी की छायाप्रति संलग्न करें – एम. टेक/एमबीए)

(Please enclose Xerox copies of DMCs from 1<sup>st</sup> to 3<sup>rd</sup> semester – M. Tech/MBA)

पत्राचार का पता  
Correspondence Address

---

---

---

---

छात्र का नाम (हिन्दी में)  
Student Name in Hindi

---

छात्र का हस्ताक्षर  
Signature of student

---

बैच प्रभारी / शैक्षणिक अनुभाग  
Batch Incharge/Academic Section